

Factura Pequeño Contribuyente

YULBIN FERNANDO , MIGUEL MENDEZ

Nit Emisor: 85286893

YULBIN FERNANDO MIGUEL MENDEZ

SECTOR 8010 ESCUELA ALDEA SAN NICOLAS, zona 0,
QUEZALTEPEQUE, CHIQUIMULA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E185BF3D-9C17-4535-BC6F-45B57648D8A2

Serie: E185BF3D Número de DTE: 2618770741

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:00:15

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 10:00:15

Moneda: GTQ


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-913, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-219-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E185BF3D, número de DTE 2618770741 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Yulbin Fernando Miguel Méndez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-913 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-219-2025. Conste. Chiquimula, 30 de noviembre de 2025.

(f) 
Yulbin Fernando Miguel Méndez
DPI: 2654 09586 2009

(f) 
Ing. Agr. Marlon Paiz Osorio
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA - CHIQUIMULA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 85286893

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762099435985	Fecha de Generación: Nov 2, 2025, 10:03 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 10:00:15	
Emisor:	85286893	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	YULBIN FERNANDO MIGUEL MENDEZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	E185BF3D-9C17-4535-BC6F-45B57648D8A2	
Serie:	E185BF3D	
Número del DTE:	2618770741	
Acuse de recibido:	FCID202520251102T10:00:1506:00E185BF3D9C174535BC6F45B57648D8A2	
Fecha de la consulta:	02/11/2025 10:03:05	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/11/2025 10:03:39 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	85286893
NOMBRE	YULBIN FERNANDO, MIGUEL MENDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-913
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-219-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yulbin Fernando Miguel Méndez
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Chiquimula

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural - AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural - SNER-.	Apoyé en la actualización e integración de los miembros a la base datos de los participantes del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), en aldea Santa Cruz. Esta actividad tuvo como propósito fortalecer la comunicación y establecer vínculos de colaboración para la planificación de futuras acciones conjuntas, en el municipio de Quezaltepeque.	100%	Finalizado
	Apoyé con la verificación y establecimiento del área de trabajo dónde se realizarán las capacitaciones y prácticas de trabajo en caserío La Ruda, con esto contribuimos al apoyo técnico constante a los grupos de trabajo en el municipio de Quezaltepeque.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé con el monitoreo y asistencia técnica a cultivos de hortalizas establecidos en aldea Estanzuela Arriba, con esto se logra verificar el estado de los mismos, logrando así prevenir el tema de pérdida de cultivos hortícolas de los grupos de trabajo participantes en el municipio de Quezaltepeque.	100%	Finalizado
	Apoyé con la entrega de pilones de acelga, apio, cebolla, berenjena y chile pimiento a grupos de trabajo establecidos en Estanzuela Arriba, El Capulín, Quequexque y Roble Blanco, con esto se contribuye con el apoyo a los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), en el municipio de Quezaltepeque.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y las necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé con asistencia técnica a participantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), en aldea Estanzuela Arriba capacitando a los grupos sobre el manejo de plagas y enfermedades en los cultivos hortícolas, haciendo práctica de campo sobre el uso de trampas e insectos benéficos, prácticas que ahora serán implementadas por los participantes para minimizar el impacto de pérdida por la presencia de plagas en los cultivos hortícolas en el municipio de Quezaltepeque.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural - AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé con la actualización y establecimiento de una base de datos de caficultores locales en conjunto con miembros participantes de AVANZA CAFÉ, haciendo también una agenda y establecimiento de parcelas demostrativas, mismas que nos ayudarán al fortalecimiento de conocimiento de los caficultores del municipio de Quezaltepeque.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal - COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé con brindar asistencia técnica en la identificación de riesgos climáticos y en la elaboración de mapa de vulnerabilidad agrícola y pecuaria, con esto se logra fortalecer la capacidad respuesta ante eventualidades en el municipio de Quezaltepeque.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé con brindar asistencia técnica a miembros participantes del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), en caserío El Capulín impartiendo capacitaciones sobre educación económica sobre excedentes de productos agrícolas en cultivos de hortalizas, con esto contribuimos al manejo adecuado de recursos y el seguimiento a producciones de cultivos hortícolas en el municipio de Quezaltepeque.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé con la entrega de alimentos a miembros participantes de Necesidades Básicas Insuficientes (NBI) coordinado por VISAN-MAGA, esta actividad tuvo como propósito contribuir al fortalecimiento de la seguridad alimentaria y al bienestar de las familias beneficiarias en el municipio de Quezaltepeque.	100%	Finalizado
	Apoyé con la actualización de base de datos de agricultores locales, con el propósito de incluirlos en el plan de entregas de fertilizante correspondiente al año 2025, esta labor contribuyó a mejorar la organización y precisión del registro de productores beneficiarios en el municipio de Quezaltepeque.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)
Yulbin Fernando Miguel Méndez
DPI: 2654 09586 2009
Celular: 4798 7330

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) Ing. Agr. Marlon Ruiz Osorio
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA - CHIQUIMULA

